

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA BIBLIOTECA

(versión resumida)

OBJETIVOS

- A) Completar la catalogación de la colección (fondos); volcar el alumnado y profesorado al programas ABIES, actualizar el programa; colocar tejuelos, hacer expurgo, imprimir y colocar el código de barras, imprimir carnés (al menos a 1º y 2º), adquirir un lector de códigos de barras...
- B) Desarrollar el programa Bibliotecas familiares junto con el Club de Lectura
- C) Desarrollar la línea de apoyo a las bibliotecas escolares, al menos en lo referido a procesos de selección de recursos digitales de aprendizaje para apoyar áreas, programas y proyectos.
- D) Implicar a la comunidad educativa
- E) Mantener los servicios esenciales, procurando un comportamiento adecuado del alumnado en el uso de la sala y de los recursos.
- F) Realizar actividades de carácter general relacionadas con la biblioteca

ACTUACIONES

- Antes de que acabe el curso, se debe procurar la catalogación completa de los fondos, al menos los de carácter impreso; así como la colocación de tejuelos, códigos de barras, e impresión de carnés. A esta finalidad se le dedicará la mayor parte del tiempo que los componentes del equipo de apoyo (una mayor parte) y el responsable dedican a la biblioteca.



• Inicio de la compilación de recursos digitales que sean de utilidad a los desarrollos curriculares, a la práctica docente y a los programas que se imparten en el centro. En tanto que se lleva a cabo la realización de un blog u otra herramienta similar, se usarán como repositorios las aplicaciones de la plataforma Helvia u otras que proponga el coordinador.



- Puesta en marcha del Club de Lectura e implementación del programa de Bibliotecas familiares, a partir de la información-formación que reciba el coordinador de este programa.
- Impulsar iniciativas en los órganos colegiados para que contribuyan a la incardinación de la biblioteca en los procesos de enseñanza de manera que el alumnado desarrolle habilidades y estrategias para investigar e

informarse.

- Difundir entre el profesorado las potencialidades que ofrecen los dos portales más importante de que disponemos para la información, formación y captación de recursos relacionados con las bibliotecas escolares:

LECTURA Y BIBLIOTECAS DE ANDALUCÍA:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/lecturas-y-bibliotecas-escolares>

RED PROFESIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GRANADA:

<http://www.cepguadix.es/~dm/m22/course/view.php?id=2>

- Mostrar el funcionamiento y los recursos que ofrece la biblioteca al alumnado de los primeros cursos. Tanto en las tutorías como en las visitas que se programen se darán a conocer las normas de uso.

- Dentro de las disponibilidades presupuestarias, consultar con los Departamentos y los coordinadores de los programan que se lleven a cabo en el centro, a fin de ir dotando a la biblioteca de los recursos necesarios para atender a sus demandas, incluido los referidos a la atención a la diversidad.

- Presentación de las novedades adquiridas, vía paneles y expositores.

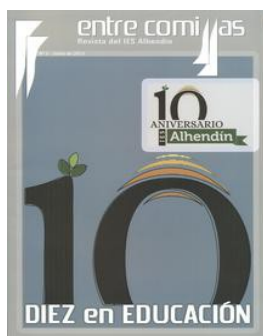
- Decoración de la sala con eslóganes que favorezcan el ambiente de lectura y trabajo.

- Intensificar las medidas de control sobre el alumnado para que no se desborde el clima propio de una sala de biblioteca.



- Celebraciones de efemérides: día de la lectura, día del libro...

- Encuentro con autor, si conseguimos la colaboración con el Ayuntamiento o la colaboración desinteresada de un escritor/a.



- Mercadillo de libros de segunda mano. (abril-mayo)

- Colaboración con la revista del centro.

- Evaluación.- Mediante procedimientos de autoevaluación y de encuestas en la que se se detecte el grado de consecución de los objetivos y de de utilidad de las actuaciones llevadas a cabo.